

**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА «ЕДИНЫЙ РЕЕСТР ПРОВЕРОК»
Временный регламент подключения и интеграции с АС ЕРП**

Версия 1.1

Москва
2015

Оглавление

История изменений.....	3
Термины и определения	4
1. Введение.....	6
1.1 Назначение документа.....	6
1.2 Цели и требования	6
1.3 Связанные документы	6
2. Общее описание системы АС ЕРП	7
3. Порядок получения доступа пользователей к открытой части портала АС ЕРП.....	11
4. Порядок получения доступа пользователей к закрытой части портала АС ЕРП.....	11
4.1 Общие сведения	11
4.2 Обязательные требования для предоставления доступа пользователей к закрытой части портала АС ЕРП.....	11
4.3 Порядок предоставления доступа к закрытой части портала АС ЕРП.....	12
4.4 Описание процесса предоставления доступа к закрытой части портала АС ЕРП.....	12
5. Порядок получения доступа к виду сведений ИС МЭВ ГП в рамках взаимодействия информационных систем поставщиков и потребителей информации АС ЕРП посредством СМЭВ 3.0	15
Приложение 1.....	17
Приложение 2.....	19

История изменений

Дата	Версия	Описание	Автор
14.05.2015	1.0	Подготовлена структура и наполнение разделов регламента	Главный специалист 3 разряда отдела информационно-технологического обеспечения управления делами Генеральной прокуратуры Российской Федерации Приходько В.А.
28.05.2015	1.1.	Внесены дополнения, уточнения в части порядка предоставления доступа к закрытой части портала АС ЕРП для различных категорий пользователей и вида сведений в рамках обеспечения информационного взаимодействия посредством СМЭВ 3.0	Главный специалист 3 разряда отдела информационно-технологического обеспечения управления делами Генеральной прокуратуры Российской Федерации Приходько В.А.

Термины и определения

Термин	Определение
АРМ	Автоматизированное рабочее место пользователя
АС ЕРП	Автоматизированная система «Единый реестр проверок»
ВС ИС МЭВ ГП	Вид сведений Информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Генеральной прокуратуры Российской Федерации «Сведения о проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с 294ФЗ от 26 декабря 2008 года» зарегистрированный в СМЭВ 3.0
ЕПГУ	Единый портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации - информационная система в Российской Федерации, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия (граждан-заявителей и должностных лиц органов исполнительной власти) к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах. Веб-сайт: http://esia.gosuslugi.ru
ИП	Индивидуальный предприниматель
ИС МЭВ ГП	Информационная система межведомственного электронного взаимодействия Генеральной прокуратуры Российской Федерации
КО	Контролирующий орган государственной власти
КЭП	Квалифицированная электронная подпись
ОГВ	Орган государственной власти. Центральные аппараты и территориальные органы Федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственные учреждения, органы местного самоуправления, уполномоченные по защите прав предпринимателей, а также иные организации, определенные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и актами Правительства Российской Федерации Орган государственной власти
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица
ОИВ	Орган исполнительной власти
Оператор АС ЕРП	Генеральная прокуратура Российской Федерации
Ответственное лицо ОГВ за обеспечение взаимодействия с АС ЕРП	Должностное лицо ОГВ ответственное за обеспечение взаимодействия с АС ЕРП назначенное в официальном запросе ОГВ на предоставление доступа к закрытой части портала АС ЕРП

Термин	Определение
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия - информационная система, которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти в электронном виде обмениваться данными, необходимыми для оказания государственных услуг гражданам и организациям
ФОИВ	Федеральный орган исполнительной власти
ЮЛ	Юридическое лицо

1. Введение

1.1 Назначение документа

Назначением настоящего документа является определение порядка получения доступа (подключения) пользователей к открытой и закрытой части портала Автоматизированной системы «Единый реестр проверок» (далее – АС ЕРП), доступа к виду сведений (Сведения о проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с 294ФЗ от 26 декабря 2008 года) Информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Генеральной прокуратуры Российской Федерации (далее - ИС МЭВ ГП) зарегистрированного в реестре видов сведений СМЭВ 3.0.

В рамках документа рассматриваются следующие вопросы:

- общее описание системы АС ЕРП;
- порядок получения доступа пользователей к открытой части портала АС ЕРП;
- порядок получения доступа пользователей к закрытой части портала АС ЕРП;
- порядок получения доступа к виду сведений «Сведения о проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с 294ФЗ от 26 декабря 2008 года» (далее – ВС ИС МЭВ ГП) в рамках обеспечения межведомственного электронного взаимодействия посредством СМЭВ 3.0.

Описываемые в документе правила являются обязательными к применению участниками информационного обмена с использованием АС ЕРП.

1.2 Цели и требования

Данный документ разработан во исполнение:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения Единого реестра проверок»;
- Поручение Президента Российской Федерации № Пр-3086, п.6 о создании единого реестра учёта плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля, размещения информации об их результатах и принятых мерах.

1.3 Связанные документы

Настоящий Регламент логически связан со следующими документами:

- Регламент информационного взаимодействия Участников с Оператором ЕСИА и Оператором эксплуатации инфраструктуры электронного правительства (версия 2.4);
- Руководство пользователя ЕСИА (версия 2.2);
- Приказ Минкомсвязи РФ от 27.12.2010 N 190 "Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия";
- Методические рекомендации по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия (версия 3.0.9.4);

- Руководство пользователя вида сведений «Сведения о проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с 294ФЗ от 26 декабря 2008 года» в единой системе межведомственного электронного взаимодействия (версия 1.0);
- Методические рекомендации по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления, а также технические требования к публикации открытых данных (версия 3.0).

2. Общее описание системы АС ЕРП

Целями создания АС ЕРП являются:

- повышение прозрачности и обеспечение возможности анализа деятельности органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- обеспечение свободного доступа к информации о плановых и внеплановых проверках, о результатах проверки, принятых мерах по итогам ее проведения, о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений, его исполнении или неисполнении;
- обеспечение гласности в деятельности органов прокуратуры и органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, действующего законодательства на указанном участке работы;
- обеспечение безусловного исполнения органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, действующего законодательства.

АС ЕРП позволяет решать следующие задачи:

- автоматизация функций формирования и ведения реестра плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, учета результатов таких проверок;
- автоматизация процессов формирования ежегодного сводного плана проведения плановых проверок и сведений об их результатах в электронной форме;
- автоматизация процессов рассмотрения и согласования в органах прокуратуры заявлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля о проведении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- обеспечение функции согласования проведения органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместных проверок;
- обеспечение доступа уполномоченных лиц к информации, обрабатываемой в Едином реестре проверок;
- предоставление общедоступной информации, содержащейся в АС ЕРП, неограниченному кругу лиц посредством ее размещения оператором Единого реестра проверок на специализированном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных.

Объектом автоматизации является деятельность, направленная на формирование и ведение единого реестра учета плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) в Российской Федерации, учета результатов таких проверок, а также порядок раскрытия содержащихся в Едином реестре проверок сведений.

Создание АС ЕРП осуществляется оператором АС ЕРП в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом функциональных требований к указанной системе, разрабатываемых Генеральной прокуратурой Российской Федерации (далее - оператор АС ЕРП) по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации.

Единый реестр проверок является государственным информационным ресурсом, обладателем информации которого является Российская Федерация.

В системе АС ЕРП обрабатывается и предоставляется информация следующих видов:

- информация о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- информация о результатах проведения плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в электронной форме;
- информация о документах, на основании которых проводятся или проведены плановые и внеплановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- информация о документах, подтверждающих результаты проведения плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

АС ЕРП предусматривает доступ пользователей к открытой и закрытой части портала АС ЕРП.

Пользователями открытой части портала АС ЕРП является категория: граждане, юридические лица и индивидуальные предприниматели. Данная категория пользователей должна иметь доступ к информации о проверках, осуществляемых в отношении ЮЛ/ИП.

Описание категорий пользователей закрытой части портала АС ЕРП приведено в Таблица 1 настоящего регламента.

Таблица 1. Перечень и описание категорий пользователей закрытой части портала АС ЕРП

Категория пользователя закрытой части портала АС ЕРП	Категория пользователя в соответствии с ПП415 от 28 апреля 2015г.	Уровень доступа к информации АС ЕРП	Функциональные возможности АС ЕРП
Сотрудники органов,	Центральные	Доступ к информации	Внесение данных в АС

Категория пользователя закрытой части портала АС ЕРП	Категория пользователя в соответствии с ПП415 от 28 апреля 2015г.	Уровень доступа к информации АС ЕРП	Функциональные возможности АС ЕРП
уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, действующего законодательства.	аппараты ФОИВ уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора)	в отношении проверок в рамках их установленной компетенции.	ЕРП и контроль этих данных, а так же принятие мер в соответствии с действующим законодательством в случае выявления ошибочных (недостоверных) данных.
	Территориальные органы ФОИВ, ОИВ субъектов Российской Федерации, Государственные учреждения, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора)	Доступ к информации в отношении проверок, проводимых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, в рамках их установленной компетенции.	
	Органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление муниципального контроля.		
Сотрудники органов прокуратуры, уполномоченными на работу с единым реестром плановых и внеплановых проверок и принятие решений.	Органы прокуратуры.	Неограниченный доступ к информации.	Внесение данных в АС ЕРП и контроль этих данных, а так же принятие мер в соответствии с действующим законодательством и регламентом, в случае выявления ошибочной (недостоверной) или противоречащей законодательству информации.
Доверенные лица, в частности, уполномоченные по защите прав предпринимателей (омбудсмены).	Министерство экономического развития Российской Федерации, Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.	Неограниченный доступ к информации.	Просмотр и выгрузка данных АС ЕРП без возможности редактирования существующих и добавления новых данных о проверках.

Категория пользователя закрытой части портала АС ЕРП	Категория пользователя в соответствии с ПП415 от 28 апреля 2015г.	Уровень доступа к информации АС ЕРП	Функциональные возможности АС ЕРП
	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации.	Доступ к информации в отношении проверок, проводимых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации	

Функциональная архитектура АС ЕРП представлена на рисунке ниже (Рисунок 1)

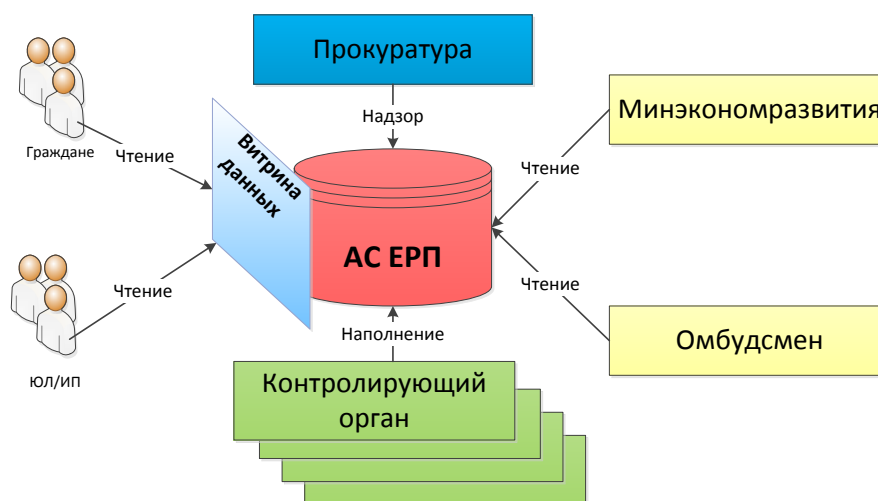


Рисунок 1. Функциональная архитектура АС ЕРП

В рамках обеспечения доступа в сети “Интернет” к общедоступным данным, обрабатываемым в АС ЕРП, в целях неоднократного, свободного и бесплатного использования, в АС ЕРП обеспечена публикация следующих наборов данных:

- план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год;
- информация о результатах плановых и внеплановых проверок, проведенных федеральным органом исполнительной власти и его территориальными органами в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в федеральном органе исполнительной власти, его территориальных органах и подведомственных организациях;
- статистическая информация по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок.

Обозначенные наборы данных размещаются оператором АС ЕРП на открытой части портала АС ЕРП в форме открытых данных в полном соответствии с методическими рекомендациями по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления, а также техническими требованиями к

публикации открытых данных, утверждаемыми Правительственной комиссией по координации деятельности открытого правительства.

3. Порядок получения доступа пользователей к открытой части портала АС ЕРП

Доступ к информации и наборам данных (в форме открытых данных), размещенным в открытой части портала АС ЕРП не ограничивается. Открытая часть портала АС ЕРП доступна по следующему адресу: <http://proverki.gov.ru>

Открытая часть портала АС ЕРП рассчитана на функционирование в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Российской Федерации и обеспечивает доступ в сети «Интернет» к данным, обрабатываемым в АС ЕРП для граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по средствам веб-интерфейса с возможностью поиска информации по следующим атрибутам:

- ОГРН/ИНН (обязательное поле);
- Наименование (организации ЮЛ или ФИО ИП);
- Учетный номер проверки (присвоенный в АС ЕРП);
- Идентификатор проверки (внутренний номер проверки, присвоенный в системе учета органа исполнительной власти);
- Даты проведения проверки.

Сведения о проверках, зарегистрированных в АС ЕРП, доступны в открытой части портала АС ЕРП только в том случае, если проверка зарегистрирована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок получения доступа пользователей к закрытой части портала АС ЕРП

4.1 Общие сведения

Доступ к закрытой части портала АС ЕРП предоставляется категориям пользователей, приведенным в разделе 2 настоящего регламента. Порядок предоставления доступа одинаков для всех категорий пользователей закрытой части портала АС ЕРП.

Доступ к закрытой части портала АС ЕРП предоставляется после прохождения процедуры идентификации, аутентификации и авторизации пользователя на портале АС ЕРП посредством ЕСИА.

Все категории пользователей закрытой части портала АС ЕРП предварительно должны иметь подтвержденные учетные записи должностного лица ОГВ в ЕСИА для прохождения процедуры идентификации, аутентификации и авторизации в АС ЕРП.

4.2 Обязательные требования для предоставления доступа пользователей к закрытой части портала АС ЕРП

Для получения доступа к закрытой части портала АС ЕРП должны быть выполнены следующие **обязательные требования**:

1. ОГВ, подающий запрос Оператору АС ЕРП, должен быть зарегистрирован в регистре ОГВ ЕСИА;
2. ОГВ, подающий запрос Оператору АС ЕРП, должен определить ответственное лицо по организации взаимодействия с АС ЕРП.
3. Ответственное лицо по организации взаимодействия с АС ЕРП должно иметь учетную запись в ЕСИА (<http://esia.gosuslugi.ru>) с правом администрирования профиля ОГВ. Описание типов учетных записей ЕСИА приведено в

- эксплуатационной документации ЕСИА, опубликованной на официальном сайте Минкомсвязи по адресу: <http://www.minsvyaz.ru/ru/documents/4240/>.
4. Сотрудники ОГВ, которым необходим доступ к закрытой части портала АС ЕРП должны иметь подтвержденную учетную запись должностного лица ОГВ в ЕСИА;
 5. На АРМ сотрудников ОГВ, которым необходим доступ к закрытой части портала АС ЕРП, установлено следующее программное обеспечение:
 - Adobe Acrobat Reader версии 7.0 и выше;
 - Internet Explorer версии 9.0 и выше, Mozilla Firefox 10.0 и выше ;
 - Антивирусное программное обеспечение в соответствии с имеющейся лицензией;
 - MS Office Excel версии 2003 и выше.
 6. АРМ сотрудников ОГВ, которым необходим доступ к закрытой части портала АС ЕРП, соответствует требованиям, предъявляемым к АРМ ЕСИА приведенным в эксплуатационной документации ЕСИА, опубликованной на официальном сайте Минкомсвязи по адресу: <http://www.minsvyaz.ru/ru/documents/4240/>.

4.3 Порядок предоставления доступа к закрытой части портала АС ЕРП

Доступ к закрытой части портала АС ЕРП предоставляется оператором АС ЕРП на основании официального запроса ОГВ оператору АС ЕРП в соответствии с шаблоном запроса (Приложение 1).

Примечание. Подготовка и отправка запроса на предоставление доступа к закрытой части портала АС ЕРП оператору АС ЕРП должна быть выполнена только после выполнения обязательных требований приведенных в разделе 4.2 настоящего регламента.

В рамках подготовки официального запроса на доступ к закрытой части портала АС ЕРП ОГВ должно определить:

- лицо от ОГВ, ответственное за обеспечения взаимодействия с АС ЕРП;
- перечень полномочий (ролей) предусмотренных АС ЕРП для обеспечения взаимодействия сотрудников ОГВ и АС ЕРП.

Запрос на предоставление доступа к закрытой части портала АС ЕРП рассматривается Оператором АС ЕРП в течение 10 рабочих дней с момента поступления Оператору АС ЕРП на бумажном носителе с подписью и печатью ОГВ.

В целях ускорения рассмотрения запросов ОГВ Оператором АС ЕРП ОГВ может дополнительно направить сканированную копию запроса на электронный адрес ответственного сотрудника Оператора АС ЕРП: Приходько В.А.: v.prikhodko@genproc.gov.ru.

4.4 Описание процесса предоставления доступа к закрытой части портала АС ЕРП

Описание процесса предоставления доступа пользователей к закрытой части портала АС ЕРП портала АС ЕРП приведено в

Таблица 2 настоящего регламента.

Таблица 2. Описание действий в процессе предоставления доступа к закрытой части портала АС ЕРП

№	Шаг	Действия	Результат	Ответственный исполнитель
1	Формирование и отправка официального запроса на предоставление доступа ОГВ к закрытой части портала АС ЕРП	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение ответственного лица ОГВ за обеспечение взаимодействия с АС ЕРП; 2. Формирование и отправка официального запроса на предоставление доступа ОГВ к закрытой части портала АС ЕРП в соответствии с шаблоном (Приложение 1 настоящего регламента). 3. Бумажная версия официального запроса направляется Оператору АС ЕРП по адресу: 125993, ГСП-3, Россия, Москва, ул. Б. Дмитровка, 15а. 4. Сканированная копия запроса отправляется на электронный адрес ответственного сотрудника Оператора АС ЕРП: Приходько В.А.: v.prihodko@genproc.gov.ru 	Официальный запрос на предоставление доступа ОГВ к закрытой части портала АС ЕРП отправлен Оператору АС ЕРП	ОГВ/ Ответственное лицо ОГВ за обеспечение взаимодействия с АС ЕРП
2	Рассмотрение запроса и принятие решения о предоставлении доступа ОГВ к закрытой части портала АС ЕРП	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение поступившего запроса ОГВ на предоставление доступа к закрытой части портала АС ЕРП и принятие решения. 2. В случае отрицательного результата рассмотрения подготовка и отправка официального ответа на запрос ОГВ с описанием причин отказа. 3. В случае положительного результата рассмотрения запроса ОГВ переход к шагу 3. 	Оператором АС ЕРП принято решение о предоставлении доступа ОГВ к закрытой части портала АС ЕРП на основании официального запроса ОГВ	Оператор АС ЕРП

№	Шаг	Действия	Результат	Ответственный исполнитель
3	Предоставление доступа ОГВ к закрытой части портала АС ЕРП посредством ЕСИА	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение действий по открытию доступа ОГВ к закрытой части портала АС ЕРП посредством добавления ОГВ к системной группе АС ЕРП в ЕСИА. 2. В результате открытия доступа ОГВ к закрытой части портала АС ЕРП происходит оповещение ОГВ по электронной почте или телефону, указанному в запросе оператором АС ЕРП. 	Оператором АС ЕРП предоставлен доступ ОГВ к закрытой части портала АС ЕРП	Оператор АС ЕРП
4	Предоставление доступа к закрытой части портала АС ЕРП сотрудникам ОГВ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение действий по добавлению должностных лиц ОГВ в системную группу АС ЕРП в соответствии с ранее предоставленным доступом на шаге 3. Описание порядка добавления должностных лиц ОГВ в системную группу АС ЕРП в ЕСИА приведено в Приложение 2 настоящего регламента. 2. Оповещение должностных лиц ОГВ о предоставлении доступа к закрытой части портала АС ЕРП. 	Предоставлен доступ должностным лицам к закрытой части портала АС ЕРП	Ответственное лицо ОГВ за обеспечение взаимодействия с АС ЕРП
5	Проверка доступа к закрытой части портала АС ЕРП	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переход по адресу: по ссылке: http://proverki.gov.ru 2. На открывшейся странице АС ЕРП следует перейти к странице авторизации на закрытой части портала АС ЕРП нажав кнопку «Вход через ЕСИА». 3. Пройти процедуру идентификации, аутентификации и авторизации. 4. Проверить доступность функционала закрытой части портала АС ЕРП. 	Осуществлена проверка доступа к закрытой части портала АС ЕРП	Должностное лицо ОГВ

5. Порядок получения доступа к виду сведений ИС МЭВ ГП в рамках взаимодействия информационных систем поставщиков и потребителей информации АС ЕРП посредством СМЭВ 3.0

5.1. В целях обеспечения взаимодействия информационных систем поставщиков и потребителей информации АС ЕРП в СМЭВ 3.0 зарегистрирован ВС ИС МЭВ ГП.

5.2. Назначением ВС ИС МЭВ ГП является обеспечение информационного обмена сведениями о проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с 294ФЗ от 26 декабря 2008 года между АС ЕРП и информационными системами поставщиками и потребителями информации АС ЕРП в виде запросов содержащих данные в формате xml заданной структуры.

5.3. Информационные системы потребители информации АС ЕРП имеют возможность формировать следующие запросы на получение данных из АС ЕРП посредством ВС ИС МЭВ ГП:

- Запрос на получение справочника территориальных юрисдикций прокуратур Российской Федерации;
- Запрос на поиск проверок по одному субъекту проверки.

5.4. Информационные системы поставщики информации АС ЕРП имеют возможность формировать следующие запросы на размещение данных в АС ЕРП посредством ИС МЭВ ГП:

- Запрос на первичное размещение плана плановых проверок;
- Запрос на размещение корректировки плана плановых проверок;
- Запроса на первичное размещение плана результатов проведения плановых проверок;
- Запрос на размещение корректировки плана результатов проведения плановых проверок;
- Запрос на первичное размещение внеплановой проверки;
- Запрос на размещение корректировки внеплановой проверки;
- Запрос на первичное размещение результатов проведения внеплановой проверки;
- Запрос на размещение корректировки результатов проведения внеплановой проверки.

5.5. Порядок и формат взаимодействия с АС ЕРП посредством СМЭВ 3.0 определяется в документе «Руководство пользователя вида сведений «Сведения о проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с 294ФЗ от 26 декабря 2008 года» в единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (версия 1.0) опубликованном на технологическом портале СМЭВ 3.0.

5.6. Доступ информационных систем поставщиков и потребителей информации АС ЕРП к ВС ИС МЭВ ГП осуществляется на основании заявки в соответствии с порядком, опубликованным на технологическом портале СМЭВ 3.0 по адресу: <http://smev3.gosuslugi.ru/portal/> в разделе «Регламенты, инструкции, шаблоны документов».

5.7. Адрес для доступа к ВС ИС МЭВ ГП в среде разработки, доступного через СМЭВ 3.0: <http://85.143.127.198:7500/ws?wsdl>.

5.8. Адрес для доступа к ВС ИС МЭВ ГП в тестовой среде, доступного через СМЭВ 3.0: <http://85.143.127.133:7500/ws?wsdl>.

5.9. Адрес для доступа к ВС ИС МЭВ ГП в промышленной среде, доступного через СМЭВ 3.0: [ссылка на промышленную среду СМЭВ 3.0.](#)

5.10. При реализации взаимодействия информационных систем поставщиков и потребителей информации АС ЕРП посредством СМЭВ 3.0. должны соблюдаться технические требования к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденные Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. № 190 «Об утверждении технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (http://smev3.gosuslugi.ru/portal/api/files/Prikaz_MKS_RF_N_190.pdf).

5.11. Взаимодействие информационных систем поставщиков и потребителей информации АС ЕРП посредством СМЭВ 3.0. должно быть организовано с учетом Методических рекомендаций по разработке электронных сервисов и применению технологии электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии актуальной версии. Данные документы доступны на Технологическом портале СМЭВ 3.0 по адресу <http://smev3.gosuslugi.ru/portal/>.

5.12. Все данные, передаваемые из информационных систем поставщиков в систему АС ЕРП с использованием СМЭВ 3.0. должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица поставщика.

5.13. КЭП поставщика для работы в СМЭВ 3.0 должна использоваться в соответствии с текущей актуальной версией документа «Методические рекомендации по использованию электронной подписи при межведомственном электронном взаимодействии», доступного по адресу <http://e-trust.gosuslugi.ru/Doc>.

5.14. Полнота, достоверность и своевременность предоставления данных в АС ЕРП посредством СМЭВ 3.0 обеспечиваются поставщиком информации.

5.15. В рамках организации взаимодействия информационных систем поставщиков и потребителей информации АС ЕРП посредством ВС ИС МЭВ ГП, зарегистрированного в СМЭВ 3.0, предусмотрена возможность поиска информации о проверках, обрабатываемых в АС ЕРП посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ), по следующим атрибутам:

- ОГРН/ИНН (обязательное поле);
- Наименование (организации ЮЛ или ФИО ИП);
- Учетный номер проверки (присвоенный в АС ЕРП);
- Идентификатор проверки (внутренний номер проверки, присвоенный в системе учета органа исполнительной власти);
- Даты проведения проверки.

Сведения о проверках, зарегистрированных в АС ЕРП, доступны для поиска в ЕПГУ только в том случае, если проверка зарегистрирована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Типовая форма запроса на подключение ОГВ к закрытой части портала
Автоматизированной системы «Единый реестр проверок»**

Начальнику отдела
информационно-технологического
обеспечения управления Делами
Генеральной прокуратуры
Российской Федерации
С.Д. Тарану

Уважаемый Сергей Дмитриевич!

Прошу предоставить доступ «*Наименование ОГВ*» к закрытой части портала Автоматизированной системы «Единый реестр проверок» содержащей информацию о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» согласно приложению.

Приложение на ___ л.

Должность

Подпись

Приложение

**Сведения об Учреждении, ответственном сотруднике и полномочиях в рамках
предоставления доступа к закрытой части портала Автоматизированной системы
«Единый реестр проверок»**

Сведения об Учреждении	
Полное наименование	
Краткое наименование	
ОГРН	
Сведения о лице ответственном за взаимодействие с АС ЕРП от ОГВ	
ФИО	
Должность	
Подразделение	
Контактный телефон	
E-mail	
Сведения о полномочиях необходимых сотрудникам ОГВ в АС ЕРП	
Регистратор (Регистрация и редактирование плановых и внеплановых проверок в АС ЕРП)	Да/Нет

Согласующий (Принятие решения по проведению плановых и внеплановых проверок)	Да/Нет
Наблюдатель (Просмотр и выгрузка данных по плановым и внеплановым проверкам без права редактирования или внесения новых данных в АС ЕРП)	Да/Нет

Описание порядка добавления сотрудников ОГВ в системные группы АС ЕРП посредством ЕСИА

Для выполнения процедуры добавления сотрудников ОГВ в системные группы АС ЕРП администратор профиля ОГВ ЕСИА или лицо, ответственное за обеспечение взаимодействия с АС ЕРП наделенное правами администратора профиля ОГВ ЕСИА, должны выполнить следующие действия:

1. Перейти в ЕСИА по ссылке: <http://esia.gosuslugi.ru> и осуществить процедуру авторизации в ЕСИА (Рисунок 2).

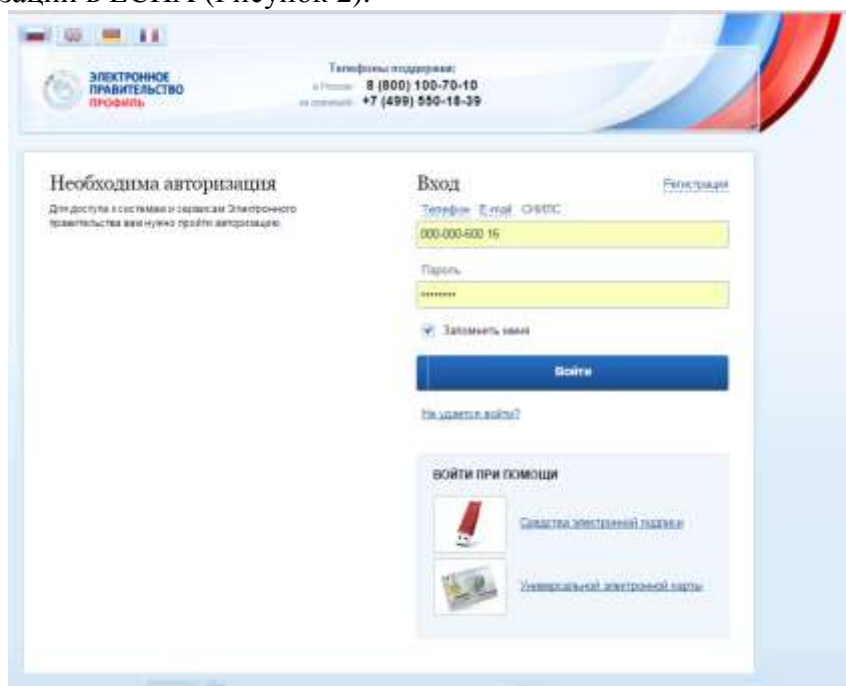


Рисунок 2. Окно авторизации ЕСИА

2. На открывшейся странице ЕСИА перейти к вкладке «Организации» (Рисунок 3).

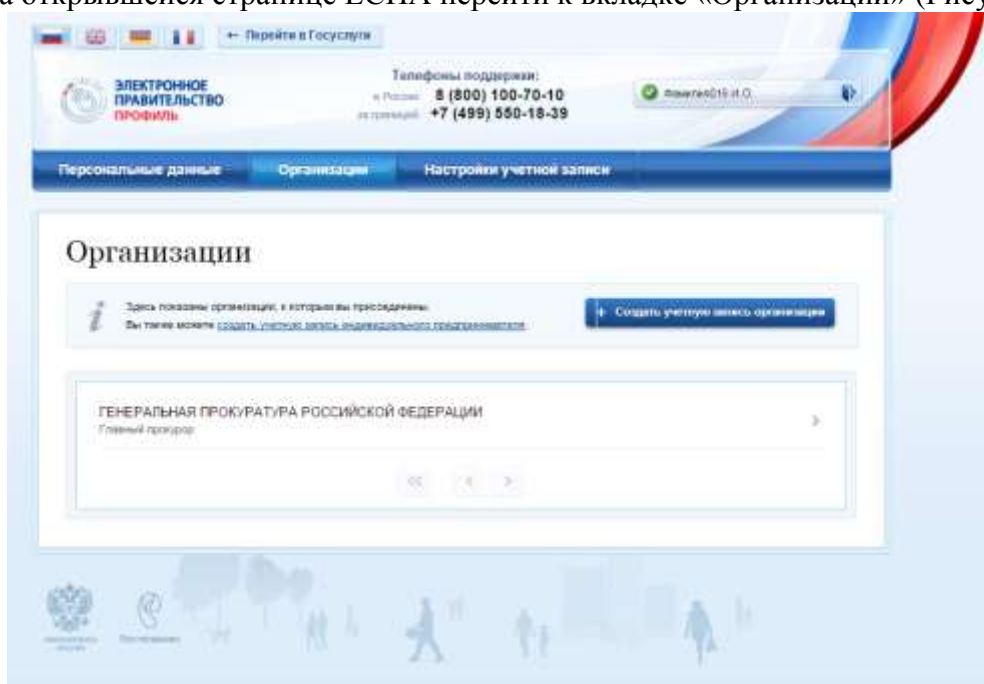


Рисунок 3. Просмотр вкладки "Организации"

3. На вкладке «Организации» выбрать свою организацию (ОГВ) Рисунок 4.

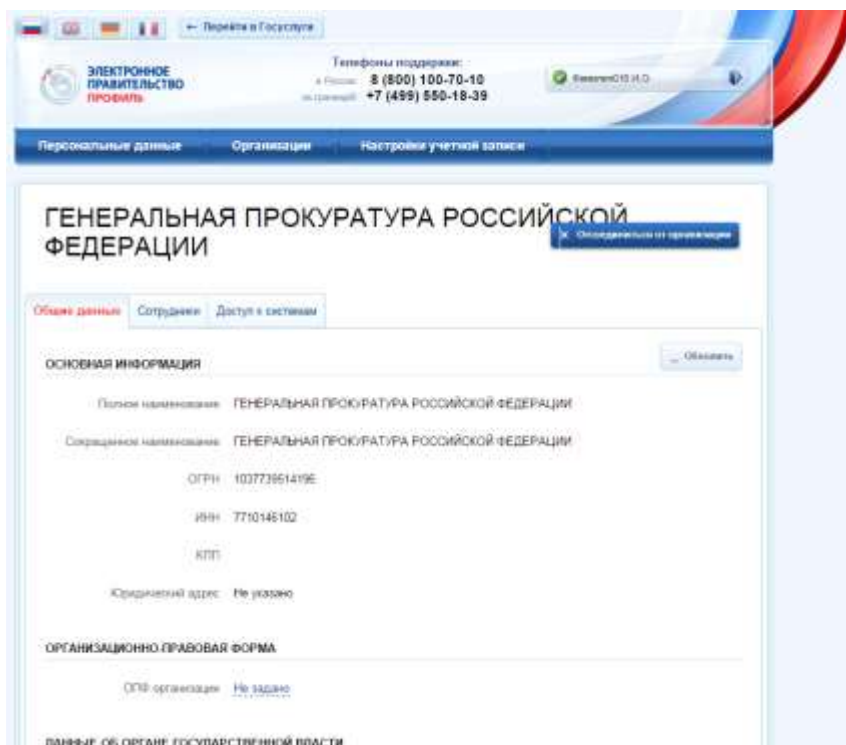


Рисунок 4. Окно просмотра информации по организации

4. На странице просмотра данных ОГВ перейти к вкладке «Доступ к системам» (Рисунок 4).

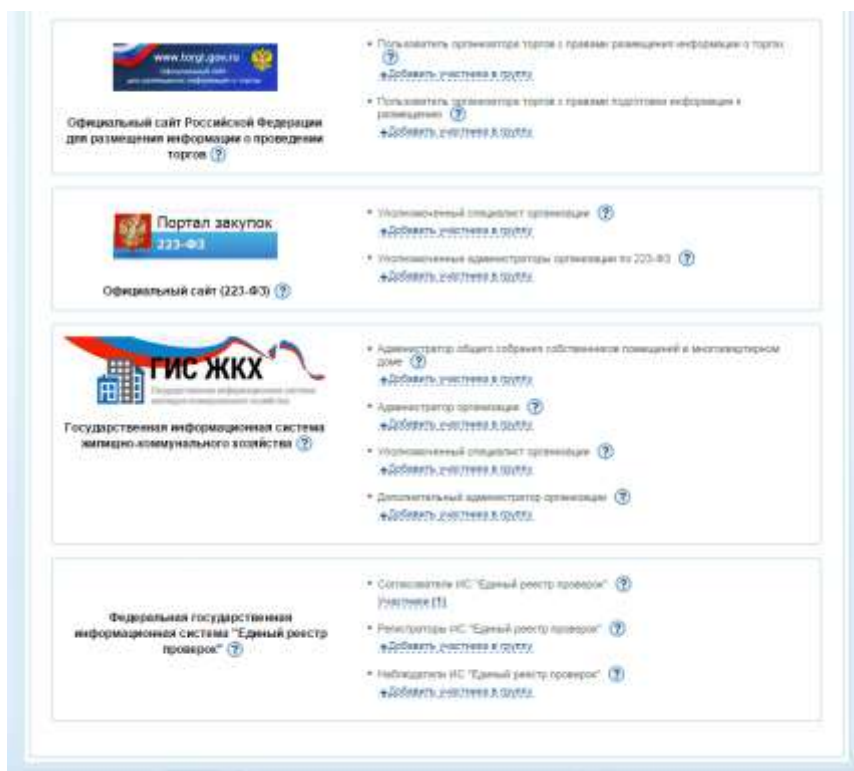


Рисунок 5. Окно просмотра данных вкладки "Доступ к системам"

5. На странице «Доступ к системам» найти «Федеральная государственная система «Единый реестр проверок». Справа от названия системы отображается список системных групп доступных для добавления в них сотрудников ОГВ.

6. Для добавления сотрудника ОГВ в системную группу АС ЕРП необходимо нажать [+ Добавить участника в группу](#) под требуемой системной группой АС ЕРП. Откроется окно редактирования участников системной группы АС ЕРП (Рисунок 6). В данном окне можно просмотреть текущий список участников системной группы АС ЕРП.

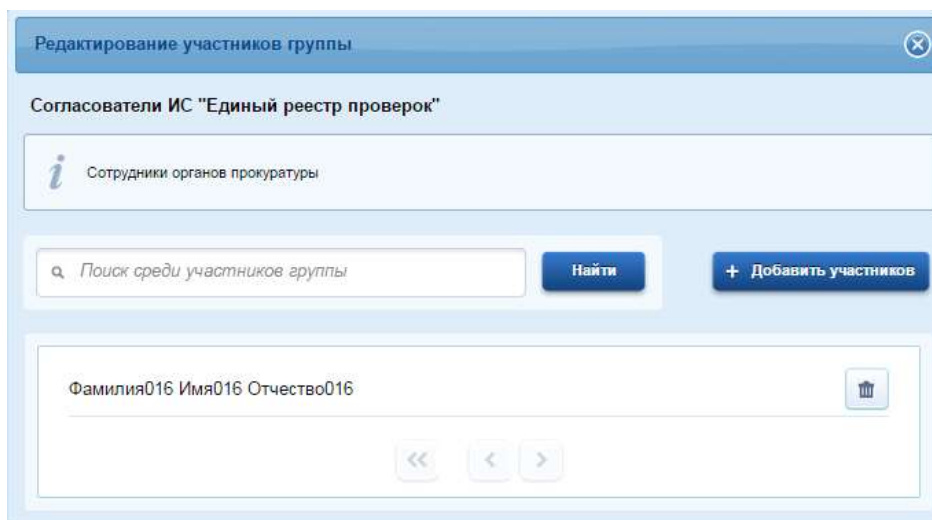




Рисунок 6. Окно редактирования участников системной группы АС ЕРП

7. Для удаления участника из системной группы АС ЕРП необходимо нажать  напротив участника. Участник будет удален из системной группы АС ЕРП.
8. Для добавления участника в системную группу АС ЕРП необходимо нажать . Откроется окно добавления участника в системную группу АС ЕРП (Рисунок 7).

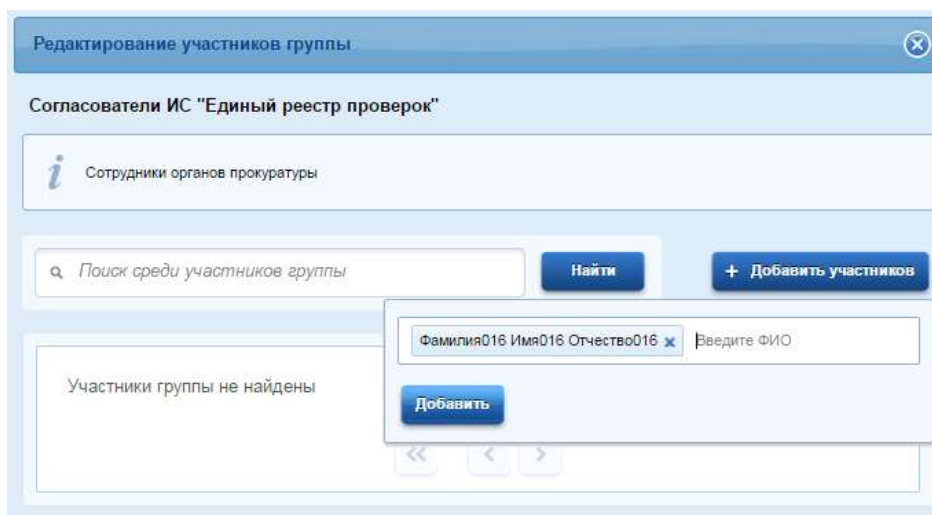



Рисунок 7. Окно добавления участника в системную группу АС ЕРП

9. В окне добавления участника в системную группу необходимо найти сотрудника ОГВ по ФИО и нажать кнопку . В процессе поиска участников можно одновременно выбрать несколько участников нажимая клавишу Enter после нахождения каждого участника. Найденные и выбранные сотрудники ОГВ будут добавлены в список участников системной группы АС ЕРП и получают доступ к закрытой части АС ЕРП.